| Nr ctr | Subcriterii | Ce se verifică | Punctaj | Prag de calitate |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Fezabilitatea, eficacitatea, sustenabilitatea și relevanța proiectului față de intervențiile prevăzute în POAT 2021-2027 80p** | | | |
| 1. | S-a realizat legătura cu strategiile existente si complementaritatea proiectului cu alte inițiative/proiecte? | Se verifică funcțiile: Relevanță și Solicitant – secțiunea Complementaritate cu finanțări anterioare din cererea de finanțare. Se analizează legătura proiectului cu documente strategice, precum și modul în care proiectul extinde sau îmbunătățește alte inițiative similare, anterioare sau acționează simultan și/sau complementar cu alte inițiative (proiecte) proprii sau externe. | 10p | X |
| 2. | Este asigurată corespondența dintre obiectivul general, obiectivele specifice, rezultate, activități, indicatorii de proiect? | Se verifică obiectivul general, obiectivele specifice, rezultatele, indicatori de proiect și descrierea activităților/sub-activităților și se urmărește corelarea logică a acestora, în vederea asigurării implementării corespunzătoare a proiectului.  Se vor avea în vedere următoarele:   1. obiectivul general al proiectului este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice ale proiectului; 2p 2. obiectivele specifice ale proiectului sunt atinse ca urmare a obținerii rezultatelor așteptate;3p 3. rezultatele așteptate ale proiectului sunt clar definite, realizabile, și decurg logic din descrierea activităților derulate în vederea obținerii acestora;1p 4. activitățile proiectului sunt formulate pornind de la *Tipurile de intervenții care se pot finanța* descrise pentru fiecare acțiune în Ghidul Solicitantului;1p 5. activitățile proiectului conduc la atingerea rezultatelor așteptate;3p 6. la funcția Activități previzionate se vor verifica următoarele: 7. organigrama instituției aprobată;1p 8. extras din regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat, cu privire la structurile pentru care se solicită rambursare.1p   (\*Aceste documente se vor solicita numai în situația în care nu sunt disponibile pe website-ul instituției.)   1. Este prezentat un calendar realist al activităţilor propuse, verificându-se funcția Activități previzionate pentru care se solicită finanțare nerambursabilă din cererea de finanțare. Se urmărește dacă:   - durata activităților este estimată realist și dacă se derulează logic din punct de vedere al succesiunii în timp;2p  j. rezultatele așteptate sunt cuantificate prin indicatorii de proiect stabiliți;2p   1. valorile țintă stabilite pentru indicatorii proiectului sunt realiste. 2p 2. la Funcția Indicatori prestabiliti este atașat tabelul privind calculul echivalentului normă întreagă (FTE).1p | 20p |  |
| 3. | Solicitantul are capacitate financiară și operațională pentru a implementa proiectul în bugetul prevăzut și în calendarul estimat și a identificat riscurile cu privire la implementarea proiectului, împreună cu masurile de combatere/atenuare a acestora. | Informațiile oferite de către solicitant în cadrul secțiunilor Resurse umane implicate, Resurse materiale implicate și Funcția *Capacitate solicitant din cererea de finanțare*.  Alocarea resurselor umane adecvate pentru managementul proiectului (funcția *Resurse umane implicate* din cererea de finanțare):   1. atribuții corespunzătoare pentru fiecare poziție; 2. alocarea corespunzătoare a timpului de lucru estimat pentru fiecare membru al echipei de proiect, în vederea realizării sarcinilor specifice rolului îndeplinit (conform justificării din funcția *Buget – Activități și cheltuieli*); 3. în cazul în care se solicită rambursarea cheltuielilor salariale cu echipa de management de proiect, se verifică ordinul de numire al echipei de proiect semnat sau un document aprobat la nivelul conducerii solicitantului privind membrii echipei nominalizați din cadrul personalului existent al solicitantului), atașat la funcția Resurse umane implicate.   Se verifica identificarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant în scopul implementării corespunzătoare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport, etc.)  Se verifică funcția Riscuri din cererea de finanțare dacă au fost identificate riscuri și dacă acestea sunt relevante pentru implementarea proiectului, precum și dacă au fost stabilite măsuri potrivite de reducere și/sau contracarare a acestora. | 5p |  |
| 4. | Cheltuielile proiectului sunt eligibile, încadrate corect, justificate adecvat și rezonabile în comparație cu prețurile de piață și cu activitățile proiectului | Cheltuielile prevăzute respectă regulile naţionale şi specifice POAT referitoare la eligibilitatea cheltuielilor:  - Cheltuielile prevăzute la funcția *Buget – Activități și cheltuieli* sunt eligibile conform Ghidului Solicitantului – secțiunea *Eligibilitatea cheltuielilor,*  - Bugetul eligibil solicitat este corect calculat, fiind direct legat de proiect:   1. fiecare cheltuială este încadrată în categoria adecvată; 2. fiecare cheltuială este justificata si argumentata la funcția *Buget – Activități și cheltuieli* din cererea de finanțare; 3. În cazul selectării categoriei cheltuieli indirecte conform art. 54 (cod 44), acestea sunt calculate la 15% din valoarea eligibilă a categoriei de cheltuieli 25 – cheltuieli salariale;   Dimensiunea 1 – Domeniu de intervenție – a fost selectat câmpul de intervenție relevant pentru proiect, conform indicațiilor;  Dimensiunea 6 – Teme secundare in cadrul FSE+ - s-a selectat categoria Nu se aplică și s-a completat valoarea eligibilă totală la câmpul buget eligibil;  Dimensiunea 7 –Dimensiunea egalității de gen în cadrul FSE+\*, FEDR, Fondul de coeziune și FTJ – s-a completat valoarea eligibilă totală la câmpul buget eligibil;  Se verifică statele de plată pentru personalul implicat în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor, pentru aceste structuri și statele de plată pentru membrii echipei de proiect în cazul în care se solicită cheltuieli salariale cu membrii echipei de proiect.  Se verifica daca cheltuielile eligibile salariale sunt reprezentate de cheltuielile efectuate cu venitul brut, care include majorarea salarială acordată în temeiul art. 17 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, mai puțin concediul medical, la care se adaugă contribuţia asiguratorie pentru muncă.  Se verifica daca cheltuielile eligibile salariale se determină prin aplicarea unui procent aferent atribuțiilor ce vizează coordonarea și controlul fondurilor (FEDR, FC, FSE+, FTJ – în cazul FTJ numai din perspectiva elementelor orizontale ale sistemului de management și control) şi gestionarea PO.  Se verifica daca s-a luat în calcul marja de maximum 5% care să acopere potențiale modificări salariale si daca s-a menționat introducerea marjei în câmpul ”Justificare calcul buget eligibil”.  Se verifică daca marja de 5% este aplicată doar cheltuielilor salariale efectuate de solicitant neefectuate pana la momentul depunerii cererii de finanțare.  Pentru cheltuielile salariale aferente membrilor echipei de proiect se verifică dacă modul de calcul a fost realizat corespunzător majorării salariale acordată în temeiul art. 16 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, mai puțin concediul medical, la care se adaugă contribuția asiguratorie pentru muncă. De asemenea, se va avea în vedere ca membrii echipei de proiect să nu depășească echivalentul a 5 norme full-time. | 45p |  |
| 5. | Sunt prevăzute măsuri privind sustenabilitatea proiectului (în cadrul cheltuielilor indirecte)? | În cazul achizițiilor de mijloace fixe (in cadrul cheltuielilor indirecte), se verifică funcția Sustenabilitate din cererea de finanțare, astfel:  • dacă sunt prevăzute măsuri minime privind sustenabilitatea proiectului, modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului si prevederi privind asigurarea mentenanței post-implementare. |  |  |
| 6. | Este respectată politica UE în domeniul mediului, în situația în care solicitantul are în vedere închirierea/cumpărarea unei clădiri sau a altor mijloace fixe cu impact asupra mediului (de ex. autoturisme), pentru derularea activităților în cadrul cheltuielilor indirecte solicitate? | În vederea conformității cu politica Uniunii în domeniul mediului, în situația în care solicitantul are în vedere închirierea/cumpărarea unei clădiri sau a altor mijloace fixe cu impact asupra mediului (de ex. autoturisme), pentru derularea activităților în cadrul cheltuielilor indirecte solicitate, trebuie să aibă în vedere:   integrarea cerințelor de mediu, inclusiv respectarea principiului „eficienței energetice în primul rând” (alegerea unei clădiri cu emisii aproape zero (NZEB)), DNSH, ”climate proofing”;   obiectivele de politică 2021-2027 ;   în cazul închirierii/achiziționării unei clădiri, solicitantul se va asigura de administrarea și utilizarea eficientă a fondurilor, conducând la economii demonstrate clar în comparație cu alte alternative (inclusiv alternativa de a cumpăra un spațiu de birouri din resursele statelor membre și a de a utiliza AT pentru a compensa costurile de amortizare aferente pe parcursul perioadei de programare) (funcția Principii orizontale – Dezvoltare durabilă, secțiunea Utilizarea eficientă a resurselor din cererea de finanțare);   asigurarea durabilității operațiunii în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. |  |  |
| 2. Experiența solicitantului de a implementa proiecte | | | 10p |  |
|  | 5. Capacitatea de a realiza proiectul dată de experiența in implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile similare  A. Niciun proiect  B. Un proiect  C. Mai multe proiecte | Criteriu digitalizat, nu se verifica de evaluator, punctajul se va genera automat de sistem, in funcție de bifa beneficiarului. | A.0p  B.3p  C.5p |  |
|  | 6. Managerul de proiect are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.  A. Fără experiență si/sau niciun proiect  B. Sub un an experiență si/sau un proiect  B. Peste 1 an experiență si/sau mai multe proiecte | Criteriu digitalizat, nu se verifica de evaluator, punctajul se va genera automat de sistem, in funcție de bifa beneficiarului. | A.0p  B.3p  C.5p |  |
| 3. | **Impactul finanțării salariilor asupra gradului de realizare a țintelor financiare asumate în Memorandumul privind Estimările pentru anii 2023 și 2024 cu privire la contribuția UE din fondurile europene aferente perioadelor de programare financiară 2014-2020 și 2021- 2027 a fondurilor europene gestionate, aprobat in Guvern** | | **10p** |  |
|  | 9. Gradul, asumat prin proiect, pentru realizarea țintelor financiare prevăzute în Memorandumul privind Estimările pentru anii 2023 și 2024 cu privire la contribuția UE din fondurile europene aferente perioadelor de programare financiară 2014-2020 și 2021-2027 a fondurilor europene gestionate, aprobat in Guvern, este:  A. Sub 75%  B. 75-90%  C. 90-100% | Criteriu digitalizat, nu se verifica de evaluator, punctajul se va genera automat de sistem, in funcție de bifa beneficiarului. | A.3p  B.4p  C.5p |  |
|  | 10. Gradul de contractare a proiectelor asumat prin proiect este:  A. contractarea proiectelor în proporție de 30-50% pana la 31 decembrie 2025.  B. contractarea proiectelor în proporție de 50-70% pana la 31 decembrie 2025.  C. contractarea proiectelor în proporție de peste 70% pana la 31 decembrie 2025. | Criteriu digitalizat, nu se verifica de evaluator, punctajul se va genera automat de sistem, in funcție de bifa beneficiarului. | A.3p  B.4p  C.5p |  |